

# ATA DA 007ª REUNIÃO ORDINÁRIA DOS CONSELHOS DE ADMINISTRAÇÃO DA COMPANHIA DOCAS DE SANTANA.

**Data:** 29/07/2022

**Hora:** 09h00min

**Local:** Sala de reuniões da Companhia Docas de Santana

## 1. EXPEDIENTE:

### 1.1. Assinatura da lista de presença:

Conforme registrado na lista de presença, a qual é parte integrante desta ata, compareceram: Presidente do CONSAD, **Rubens José Esteves Correa**, conselheiros: **Raimundo Batista Gomes Junior**, **Edinaldo Maria Rodrigues de Souza**, **Marlus Pinto de carvalho**, **Edival Cabral Tork**, **César Luiz Rodrigues** e **Maria do Socorro Silva de Oliveira de Souza** e para assessorar os trabalhos os Senhores: **Uélliton Nogueira da Silva**, Presidente da Comissão Permanente de Licitação da CDSA e **Leila Pires Vieira**, Secretária dos Órgãos Colegiados da CDS

### 2. Comunicação da Presidência:

Não houve comunicação por parte da Presidência

### 1.3. Comunicações dos Conselheiros:

O Conselheiro Edival Tork justificou a ausência da Sra. Priscila Antunes da Cunha Kurohata, Chefe da Divisão financeira da CDSA, por motivos de sua filha estar doente.

### 1.4. Aprovação da ata anterior:

Após ajustes, a ata anterior do CONSAD foi aprovada por unanimidade.

## 2. ORDEM DO DIA:

### 2.1 – Apresentação de novo membro titular no Conselho de Administração da CDSA;

Depois de cumpridas as formalidades legais, incluindo a assinatura da Lista de Presença e atendido o quórum legal, o Presidente do CONSAD da Companhia Docas de Santana, dando início à Ordem do Dia, declarou abertos os trabalhos. Na oportunidade apresentou o Sr. **Marlus Pinto de Carvalho**, como membro titular do referido Conselho, em substituição ao Sr. **Robert David de Souza Rodrigues**, dando boas vindas e lhe desejando uma boa gestão em nome do Colegiado. Na oportunidade, o Sr. Marlus de Carvalho, se apresentou e agradeceu pelo acolhimento.

### 2.2. Apresentação do Relatório de Execução Financeira do mês de junho de 2022;

O Presidente do Conselho passou a palavra ao Sr. Uélliton Nogueira da Silva, Presidente da CPL para discorrer sobre o relatório, em substituição a Sra. Priscila Cunha, Chefe da Divisão Financeira. Prosseguindo, cumprimentou a todos os presentes, e discorreu que a receita arrecadada em junho de 2022 foi de R\$ 1.799.215,31. (hum milhão setecentos e noventa e nove mil duzentos e quinze reais

e trinta e um centavos). Do total da **Receita Operacional** de R\$ 1.488.389,66 (hum milhão quatrocentos e oitenta e oito mil trezentos e oitenta e nove e sessenta e seis centavos) 56,10% (cinquenta e seis vírgula dez por cento), são correspondentes a movimentação de minério pela empresa CDB Mineração; 14,06% (quatorze vírgula seis por cento), correspondentes à movimentação de cavaco pela empresa Amcel e sua Agência; 10,08% (dez vírgula oito por cento) se referem à movimentação de minério de ferro pela empresa Unamgen; 9,98% (nove vírgula noventa e oito por cento) são atinentes à movimentação de container; 7,89% (sete vírgula oitenta e nove por cento) correspondem à movimentação de farelo de soja pela empresa Cianport e sua Agência; e 1,89% (um vírgula oitenta e nove por cento) são referentes à cobrança pelo acesso do uso do canal da empresa de movimentação de combustível Vibra Energia e Ipiranga. Concernentes a Receita Patrimonial de R\$ 56.615,41 (cinquenta e seis mil seiscentos e quinze reais e quarenta e um centavos) foram recebidos: R\$ 20.173,29 (vinte mil cento e setenta e três reais e vinte nove centavos), referentes à servidão de passagem do mês de maio de 2022 da empresa Amcel e R\$ 36.446,12 (trinta e seis mil, quatrocentos e quarenta e seis reais e doze centavos) referentes ao contrato de transição do mês de maio de 2022 da Cianport. Continuando, informou que o total da **Receita Financeira** foi de R\$ 19.950,35 (dezenove mil novecentos e cinquenta reais e trinta e cinco centavos), atinentes aos rendimentos das aplicações financeiras. E do total de **Outras Receitas** foram recebidas de R\$ 234.259,89 (duzentos e trinta e quatro mil duzentos e cinquenta e nove reais e oitenta e nove centavos), sendo que R\$ 192.505,67 (cento e noventa e dois mil quinhentos e cinco reais e sessenta e sete centavos) refere-se ao adiantamento de clientes, R\$ 1.754,22 (hum mil setecentos e cinquenta e quatro reais e vinte dois centavos) é referente à devolução do saldo de suprimento de fundos concedido a empregado da CDSA e 40.000,00 (quarenta mil reais) é referente à terceira parcela do acordo firmado com os responsáveis pela empresa Ômega Publicidade (Parcela 03 de 10). Informou que a **despesa realizada** em junho de 2022 totalizou em R\$ 1.395.316,46 (hum milhão trezentos e noventa e cinco reais trezentos e dezesseis reais e quarenta e seis centavos). Destacou que a receita arrecadada x despesa realizada, obteve-se no referido mês um resultado positivo de R\$ 403.898,85 (quatrocentos e três mil oitocentos e noventa e oito reais e oitenta e cinco centavos). Com relação ao índice de inadimplência comunicou que a empresa Teconap se encontra pendente com dois meses de atraso, porém o setor financeiro já havia encaminhado para o setor jurídico, objetivando a cobrança por protesto. Na ocasião, o Conselheiro Edival Tork comunicou que a empresa TECONAP oficiou a CDSA, solicitando prazo para efetuar o pagamento. Após as discussões, o Presidente sugeriu que

na próxima reunião fosse apresentada uma planilha especificando o índice de inadimplência de cada cliente.

### **2.3-Apresentações de Propostas de Remanejamentos**

A pedido do Presidente o Sr. Uélliton Nogueira apresentou as propostas de remanejamentos, considerando a necessidade para dar continuidade aos trabalhos. Discorreu acerca da necessidade de aquisição de material de informática (cartucho, bobinas, suprimento de impressoras entre outros), onde propôs remanejar o valor de R\$ 12.000,00 (doze mil reais), considerando a necessidade de equipamentos de informática, e em razão de não ter saldo na rubrica 02.09.13, foi sugerido remanejar R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais). Considerando não haver saldo suficiente na rubrica 02.04.01 - pagamento de diárias à Presidente do Conselho de Autoridade Portuária e colaboradores eventuais, na oportunidade o Sr. Uélliton sugeriu remanejar o valor de R\$ 7.000,00; (sete mil reais) e sugeriu ainda o valor de R\$ 1.300,00 (hum mil trezentos reais) para renovação do contrato de serviço de telefonia fixa e imóvel. Após a apresentação, o Presidente colocou em votação as propostas, sendo aprovadas por unanimidade

### **2.3-Apresentação do Relatório da Comissão Permanente de Licitações;**

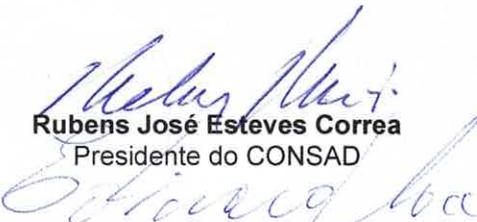
Por solicitação do Presidente do Conselho, o Sr. Uélliton Nogueira da Silva, apresentou o relatório da CPL atualizado até o dia 22/07/2022, o qual discorreu acerca dos processos nº 028/2022- aquisição de gaiolas de resgates e processo nº 027/2022 -adicional de 5.000 usuários acesso net, os quais já foram finalizados. Quanto aos processos de inexigibilidade registrou que foram finalizados os seguintes: Processo nº 046/2022- banco de preços e o 022/22 – sistema licitações-e. Com relação aos que estão em andamentos informou acerca do processo nº 129/2021-migração tarifária e o 048/2022- aquisição de suprimentos de informática, os quais foram autorizados a realização de pregões licitatórios. Em seguida, citou os principais processos em andamento, dentre eles: Processo nº 115/21- concurso público; Processo nº075/2022; processo nº 072/22- material de informática; Processo nº 075/2022- vigilância patrimonial desarmada entre outros.

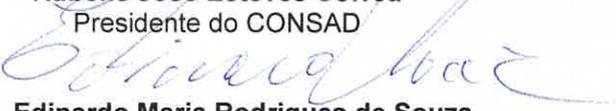
### **3. ASSUNTOS GERAIS:**

#### **3.1. O que ocorrer:**

O Presidente passou a palavra, aos Conselheiros, na oportunidade, o Sr. Edinaldo Rodrigues deu boas vindas ao Sr. Marlus de Carvalho, em seguida sugeriu que fosse solicitada ao Setor jurídico e posteriormente, encaminhada para o conhecimento do CONSAD, relação de processos relevantes, os quais a CDSA é parte. Em seguida, o Sr. Edival Tork teceu comentários acerca da alteração da área MCP01, considerando que a licitação realizada em setembro de 2018, foi deserta, e que não contou com a participação nem da maior interessada AMCEL, sendo que a referida área é

direcionada para graneis sólidos vegetal, especificadamente cavaco de eucalyptos, considerando que a área vem sendo utilizada pela empresa AMCEL, impedindo outros tipos de carga e/ou novos contratos como o de Uso Temporário, sendo impossibilitada de atrair clientes e novos negócios para arrendamento e com isso viabilizar novas cargas e oportunidades de expansão de outras empresas que estão instaladas no porto, tais como: a CARAMURU e TECONAP. Enfatizou a necessidade do Porto de Santana de alterar o propósito da área MCP01 para Multipropósito. Após análise da matéria, o CONSAD, por unanimidade, deliberou por aprovar as alterações da área MCP01 para Multipropósito vislumbrando leque maior de oportunidades para novos negócios. Na oportunidade, informou acerca do acidente ocorrido no píer da CDSA, mas que felizmente só houve perdas materiais. Informou ainda sobre a nova operação de fertilizantes realizada no porto de Santana, uma operação como está traz impactos econômicos significativos para o município. Prosseguindo, o Presidente agradeceu a todos pela participação. Ficando acordada a data da próxima reunião para o dia 26 de agosto do corrente ano. Encerrada a reunião, eu, Leila Pires Vieira, na qualidade de Secretária, lavrei a presente ATA que, após lida e assinada por mim, pelo Senhor Presidente do CONSAD, e demais conselheiros.

  
**Rubens José Esteves Correa**  
Presidente do CONSAD

  
**Edinardo Maria Rodrigues de Souza**  
Membro do CONSAD

  
**Raimundo Batista Gomes Júnior**  
Membro do CONSAD

  
**César Luiz Rodrigues**  
Membro do CONSAD

Santana-AP, 29 de julho de 2022.

  
**Edival Cabral Tork**  
Membro Titular do CONSAD

  
**Maria do Socorro Silva de Oliveira de Souza**  
Membro do CONSAD

  
**Marlus Pinto de Carvalho**  
Membro do CONSA

  
**Leila Pires Vieira**  
Secretária